

2018年秋季学位工作时间安排

序号	截止时间	事项	给学生的建议		
			学生工作任务	要求	管理规定及处理办法
1	2018年9月30日	提交论文完成稿	提交导师指导修改后的完成稿给导师审阅	提交的初稿应内容完整、格式规范,同时将论文原始数据及原始数据清单提交给导师审查。	
2	2018年10月19日	学位信息采集	登陆ss系统→“研究生学位”→“提交学位申请”。	已完成本专业学位培养方案规定的课程学习和专业实习,考核合格;中师开题通过;已完成学位论文撰写;足额缴纳学费者,经指导教师同意,方可进行学位申请。	如在10月19日前未在网上提交学位信息的,则视为放弃本次答辩。
3	2018年11月5日	论文检测	1.10月28日(至少给导师一周时间)前将需要检测的论文发送导师,请导师进行审核。 2.10月28日-11月5日进行论文修订。根据格式要求等材料仔细修订论文(中心提供的文件作为一般情况下学生修改论文的参考文档,遇到与导师要求不一致的地方依照导师要求修订,全文保持一致即可)。 3.11月5日前将电子版学位论文(PDF或WORD格式)提交至ss系统。 4.需经导师同意方可送检(MAP中心会在11月5日前和导师确认检测名单)。	1.送检测电子版论文应包含以下部分:目录、摘要、正文、参考文献,其中:封页、申明、附录(量表、问卷)、致谢,经导师同意后删除。 2.务必将内容完整、命名规范、版本准确、不带修订模式的论文上传,如因版本不正确、修订格式、附录量表未处理等原因引起的重复率超限,不予复检,学位申请终止。	1.全文总引检测率≥15%,为检测未过,延期答辩; 5%≤全文总引检测率<15%,修改论文,提交修改说明,导师、导师组审定后送审或取消答辩资格;全文总引检测率<5%,自行修改,导师审定后送审。 2.每篇论文每学期仅有1次检测机会。 3.未在11月5日前提交检测论文,视为放弃本次答辩。 4.MAP中心抽审30%学生论文格式,全文超过10处格式错误为不合格。(格式错误包括但不限于错别字、行间距、页边距、图表格式、参考文献格式、字体字号、中英文表符号混用等等) 5.未经导师同意擅自使用导师签名者按照学生手册处理。
4	2018年11月12日前后	领取学位材料	领取学位档案封皮、学位论文封皮、毕业生登记表等		
5	2018年11月16日-22日	预答辩	1.参与2018年秋季答辩的学生需于11月16日前将MAP论文原始数据清单(导师签署意见)、纸质论文3本提交至MAP中心,电子版原始数据压缩包发送至bnumapxw@163.com。 2.参加预答辩的学生需要准备10-15分钟答辩PPT(每位学生答辩时间不少于30分钟,预答辩安排在17日-22日期间,具体见预答辩通知) 3.学生需详细记录答辩委员建议,并于预答辩结束后反馈导师,在导师的指导下修改论文。	1.按时提交相关材料,提交的纸质论文应与提交评审的电子版一致。 2.论文封皮隐去导师姓名,去掉致谢页,论文内页不要体现导师信息。 3.每位学生预答辩时间不少于30分钟。其中,学生PPT汇报时间为10-15分钟。 4.答辩汇报内容按照正式答辩汇报内容准备。	逾期未提交相应材料,导师不同意参加预答辩,及预答辩不通过者,本次学位申请终止。
6	2018年11月16日-22日	论文评审	1.所有申请学位的学生于11月16日前提交导师签名的《论文送审审批表》、学位检测报告(简的洁版学生)至MAP中心。 2.并于11月16日前在SS系统提交PDF电子版论文,需去掉论文封皮与致谢页。(MAP中心在评审专家库中随机抽选与论文选题领域匹配的专家进行双向匿名评审) 3.根据评审专家的建议,在导师指导下修改论文。	1.按时提交相关材料,提交的电子版论文应与提交预答辩的纸质版一致。 2.务必去掉论文封皮和致谢页。	1.逾期未提交送审审批表,未上传论文,视为放弃本次答辩资格。 2.一份评审意见为“不通过”,本次学位申请终止;评审意见有“需做重大修改后,方可答辩”者,需写出修改说明,经导师(组)审查同意后,将修改后的论文和修改说明送原评阅人重新评阅,经全部评阅人同意后,方可进行答辩。
7	2018年12月1日	提交答辩材料	1.检测、预答辩、评审均顺利通过,需在SS系统提交答辩申请、打印出来导师签字。 2.12月1日前,需按学位档案封皮内要求提交答辩材料(填写说明另行通知),并提交纸质论文三本。	按时提交相关材料。	逾期未完整提交答辩材料,视为放弃本次答辩资格。
8	2018年12月15日前	论文答辩	1.论文答辩前制作答辩PPT,并进行演练。 2.毕业答辩将集中时间进行,具体时间和安排另行通知。	1.每位学生答辩时间不少于30分钟。其中,学生PPT汇报时间为10-15分钟。 2.申请答辩的论文与参加检测的论文相比不能有超过30%以上的变动。	答辩未通过,本次学位申请终止。
9	2018年12月21日	评审组会议	1.根据答辩委员会建议继续修改论文,完善论文格式、表述规范以及专家所提出的需要改进的地方。 2.12月21日前提交1本导师签署意见的纸质论文至MAP中心,参加评审组会议审议。	所提交论文需: 1.根据答辩委员会建议修改完善。 2.经导师审阅并签字同意。 3.通过MAP中心格式审核。	评审组审议未通过,本次学位申请终止。
10	2019年1月5日	提交与存档	1.通过评审组审议后,提交2本导师签名的纸质论文。 2.在ss系统、图书馆上传电子版论文。		

说明:学位环节后期的时间紧张,请同学们在各种等待的间隙中抓紧时间修改论文(格式规范、文字表达、逻辑结构等方面可以精益求精),切勿提交了论文之后就放任不理。